

용담댐 노인일자리 사업 수행기관 모집공모

1. 사업 목적

- 용담댐주변지역(진안군) 내 만 65세 이상 노년층을 대상으로 일자리 제공 및 사회참여 기회 확대와 이를 통한 K-water의 사회적 가치 실현

2. 사업 개요

구분		내용
사업명		• 2025년 용담댐 실버사업단
사업내용		• 용담댐주변지역 환경정비, 복지증진 및 마을가꾸기 등을 위한 인력 채용 및 운영관리
사업기간		• 2025년 7월 ~ 10월(4개월)
사업예산		• 총 138,000천원 이내(인건비 외 부대비용 포함)
추진 일정	제안서 접수	• '25. 6. 13. ~ 6. 20. (8일)
	제안서 심사	• '25. 6. 27.
	심사결과 발표	• '25. 6. 30.
	협상 및 협약체결	• '25. 7. 4.
제출서류		<ul style="list-style-type: none"> • 공모신청서 1부(양식1), 사업계획서(서식1) 1부 • 유사사업 실적(서식2) 1부, 청렴서약서(서식3) 1부 • 법인등록증 또는 법인등기부등본 사본 1부 • 기타 증빙자료 1식(법인은 등기부등본국세 및 지방세 완납 증명서, 4대보험 납부 확인서 각 1부 및 기타 요청서류)
제안서 접수		• 우편(등기) 및 이메일 접수 * 접수기간내 도착분에 한함
이메일 및 우편주소		<ul style="list-style-type: none"> • 이 메 일 : sng1209@kwater.or.kr • 우편주소 : 전라북도 진안군 안천면 안용로 747 한국수자원공사 용담댐지사 고객지원과 • 연 락 처 : 063-430-4209

* 세부 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있습니다.

□ (사업대상) 댐주변지역(진안군)에 거주하는 만65세 이상 노인 100인

* 단, 지원자가 없는 경우에 한해서 만 60세로 참여자 범위 확대 가능

□ (근로조건) 월 28시간(1일 3시간 이내) / 4개월

□ (사업구역) 진안군 댐주변지역 지원사업 대상구역(8개 읍면 소재지)

* 진안읍, 상전면, 주천면, 정청면, 용담면, 안천면, 동향면, 부귀면

□ (참가자격) 진안군 내 사회복지, 비영리, 공익법인 또는 단체

- ▶ (필수) 진안군(지원사업 시행지역) 내 주 사무소를 둔 기관(법인)
- ▶ 사회복지사업법 제2조에 따른 사회복지법인 등
- ▶ 민법 제32조의 규정에 의한 비영리법인 등
- ▶ 공익법인법 제2조에 의한 공익법인 등
- ※ 해당 업무를 수행하기 위한 관리·감독 기능을 보유한 법인에 한함

□ (위탁조건) 관련 법령 및 사업협약서 제반사항 숙지 및 준수

- 수탁기관은 K-water의 운영기준 및 「용담댐 노인일자리사업」 협약서 등이 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여 직접 사업을 수행하며 타인에의 양도 불가
- 기타 운영에 필요한 사항은 「용담댐 노인일자리사업」 협약서에 의하고 세부운영계획은 협약체결 후 수탁기관에서 별도 수립 후 제출하여 K-water의 승인을 득하여야 함

□ 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 누락 또는 미숙지로 인한 불이익은 신청기관 책임으로 함
 - * 제출된 자료는 본사업 수행기관 평가·선정 외 목적으로 활용하지 않음
- 제출서류의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소함

3. 수행기관 선정

구분	내용								
참가자격	<ul style="list-style-type: none"> • 진안군 내 주사무소를 둔 사회복지, 비영리, 공익 법인 또는 단체 - 사회복지사업법 제2조에 따른 사회복지법인, 민법 제32조의 규정에 의한 비영리법인, 공익법인법 제2조에 의한 공익법인 등 ※ 해당 업무를 수행하기 위한 관리·감독 기능을 보유한 단체에 한함 								
제안서심사	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 기관에 대한 평가결과 최고득점 순에 따라 선정 * 평가결과 동점일 경우, 심사단 다수결로 결정 • 참여기관은 결과에 이의를 제기하지 않으며, 심사위원, 심사결과 등 심사 관련 세부 정보는 비공개 원칙 								
평가기준	<ul style="list-style-type: none"> • (정량평가) 20점(최근 3년간 유사 사업수행 실적) * 수행실적 1회 이상 있을시 20점, 없을시 10점 • (정성평가) 80점(사업계획서 평가) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">평가항목</th> <th style="width: 25%;">기관적정성</th> <th style="width: 25%;">사업운영역량</th> <th style="width: 25%;">사업세부운영계획</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점 수</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>40점</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 제출서류 중 허위제출서류 포함시 심사에서 제외되며, 수행기관 선정 이후라도 허위 제출 확인시 수행기관 선정 취소</p>	평가항목	기관적정성	사업운영역량	사업세부운영계획	점 수	20점	20점	40점
평가항목	기관적정성	사업운영역량	사업세부운영계획						
점 수	20점	20점	40점						

□ 세부내용

- (수행기관 선정) 평가결과에 따른 최우수기관 선정
 - 2개 기관 이상 참여시 정성평가, 정량평가의 합계점수가 60점 이상인 기관 중 최고득점 획득 기관 선정
 - 1개 기관 단독참여시 최종평가 점수가 80점 이상일시 선정
 - 1개 기관 단독참여시 평가점수가 80점 미만이거나 또는 모든 신청기관의 평가점수가 60점 미만인 경우 재공모 예정
- (비공개) 제안내용의 평가 및 수행기관 선정에 관한 내용은 비공개로 하고 선정결과는 개별적으로 통보
- (사업계획) K-water는 선정기관에게 사업계획의 수정·보완을 요구할 수 있으며 불가피한 사유가 없는 한 기관은 정해진 기한 내에 이에 응하여야 함
- (협약체결) 선정기관은 지정된 기일까지 K-water와 협약을 체결하여야 하며, 정한 기일까지 협약 미체결 시 위탁 결정 무효

4. 유의사항 및 기타

- (협약체결) 수행기관 선정 후 아래와 같은 내용을 반영한 협약체결
 - * 기관별 역할 및 책임, 사업비 지급·정산 등에 관한 절차, 협약의 변경 및 해지 등
- (사업비 교부) 월별 사업비 교부(매월 활동내역 첨부)
- (집행·정산) 실행행액 기준 사업비 집행내역 사후 정산
 - 제출한 사업제안서의 항목별 산정기준(금액) 범위 내 집행 원칙
 - * 부득이한 사유 발생시 예외사항 인정여부를 K-water와 협의
 - 정산자료는 적격 지출증빙서류에 한해 인정

【 적격 지출증빙서류 인정 범위 】

구분	내용
세금계산서(일반과세자) 계산서(면세사업자)	▶ 공급자, 공급받는자, 거래일자, 공급가액, 세액 등이 명시된 세금계산서, 계산서만 인정
신용카드(체크카드) 매출전표	▶ 기관명의로 법인카드로 결제한 것만 인정 * 개인 신용카드 사용 매출전표 불인정
현금영수증	▶ 기관명의 사업자용(지출증빙)으로 발급 * 영수증 하단 현금영수증상담센터 전화번호, 홈페이지 기재
기타	▶ 거래품목, 단가, 수량 등이 미기재된 경우, 거래 명세서도 반드시 첨부

- 정산잔액은 반납을 원칙으로 하며 부당집행액은 환수 등 제재예정
 - * 목적 외 사용, 증빙·소명 불충분 시 잔여사업비 미지급 및 부당사용액 환수 예정
- (결과보고) 참여인원, 사업운영 실적, 정산내역 등
- (제재사항) 허위자료 제출, 사업 미이행, 법규위반시 사업중단 및 제재
- (혜택제한) 기초수급자가 사업에 참여시 기존 혜택 제한 가능성 有
 - 노인일자리 사업 참여로 발생하는 소득으로 인해 생계급여 및 의료급여 등 국가에서 지원하는 지원금의 공제 가능성에 대한 안내 필요

【 제재대상 사례 】

- 제안서, 증빙 및 요구자료 등을 허위로 제출한 경우
 - 기관이 제출하여 승인한 사업계획을 충실히 이행하지 않은 경우
 - 사업비의 목적 외 사용 및 집행내역의 증빙·소명이 불충분한 경우
 - 관련법규 및 지침 등을 준수하지 않은 경우
 - 기관의 사회적 명예실추로 공사 이미지를 손상할 우려가 있을 경우
- 향후 K-water 관련 사업 공모 참여 자격 제한

붙임3

공모 신청서(양식)

※ 접수기간 마감일 기준 자격요건 판단

2025년 용담댐 주변지역 노인일자리 사업 수행기관 공모 신청서

기 관 명					
주 소				전화번호	
				팩스번호	
대표자 성 명	사 업 자 등록번호		법 인 관련	법인명	
				등록일	
신청자 성 명	전화번호		법 인 성 격	<input type="checkbox"/> 공공 <input type="checkbox"/> 비영리 <input type="checkbox"/> 민간	
	전자우편				

2025년 K-water 용담댐 주변지역 노인일자리 사업을 성실히 수행하고자 수행기관 공모 신청하며 제출한 서류는 일체의 허위나 조직이 없음을 확인합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

K-water 귀하

※ 신청인 제출서류

1. 사업계획서 1부 <서식1>
2. 최근 3년간 유사사업 수행 실적 1부 <서식2>
3. 청렴서약서 1부 <서식3>
4. 법인등록증 또는 법인등기부등본 사본 1부.
5. 기타 증빙자료 1부(필요시).

<서식 1> 2025년 용담댐 주변지역 노인일자리 사업 계획서

- 설립 목적
- 수행기관 직원현황 및 조직
- 주요 사업내용
- 사업 세부 추진계획
- 예산 편성 내용

☞ 부서 여건에 맞게 변경하여 작성 가능

<서식 2> 최근3년간 유사사업 수행실적

※ 2022년부터 2024년까지 연도별/사업별 작성 요망

기관명 (법인명)	
사업명	
사업기간	
사업비	총 천원
추진실적	○ 연도별 사업별로 작성
사업성과	○(사업 시행으로 수혜자들의 얻은 효과를 구체적으로 기재)

<서식 3> 청렴서약서

청 령 서 약 서

○ 공모명 : 2025년 용담댐 주변지역 노인일자리 사업

본인은 위 사업의 공모와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하고 공정하고 투명한 평가가 되도록 협조하겠습니다. 평가과정에서 이유 여하를 막론하고 심사위원이나 관계 직원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않도록 할 것이며, 또한 어떠한 형태로든 심사위원들에게 개별접촉을 행하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자

소 속 :

직위(급) :

성 명 : (인)

2025년 노인일자리사업 위탁관리 협약서(안)

한국수자원공사 용담댐지사(이하 “K-water”라 한다.)가 ○○○기관(이하 “수탁기관”이라 한다.)에 노인일자리사업을 위탁 운영함에 있어 “K-water”와 “수탁기관”은 다음과 같이 약정한다.

제1조(위탁의 내용) 협약상 댐주변지역 노인일자리 사업(이하 “사업”이라 한다.) 운영관리 위탁의 내용은 다음과 같다.

- ① 용담댐 주변지역 내 시설물 관리 지원과 환경정비(마을가꾸기)
- ② 기타 협약 당사자가 합의하에 정한 댐주변지역 환경정비 및 복지증진활동

제2조(위탁기간) “K-water”와 “수탁기관”은 별도의 사유가 발생되지 않는 한 위탁운영 기간을 2025.○○.○○부터 2025.○○.○○까지로 하고 기간 만료 전에는 “K-water”의 운영평가에 의하여 사업을 중단, 변경 및 축소할 수 있다.

제3조(사업) “수탁기관”이 수행하고자 하는 “사업”의 내용은 아래와 같다.

- ① 위탁사업은 제1조의 사업내용으로 한다.
- ② 대상 사업지역은 “K-water”가 결정하고 “K-water”의 시책변경이나 필요시 재조정 할 수 있으며, “수탁기관”은 이에 응하여야 한다.
- ③ 참여대상은 만65세 이상 노인으로 하되 지원자가 없는 경우에 한해서 만60세로 참여대상을 확대할 수 있다.
- ④ 주3일 근무하며, 근무시간은 월 28시간 근무를 원칙으로 한다.
- ⑤ “수탁기관”은 “사업”을 책임지고, 성실하게 수행하여야 한다.

제4조(사업비) 사업비는 “사업” 참여자의 보수와 “사업” 추진에 필요한 부대비용으로 한다.

- ① “사업” 참여자의 보수는 월 290,000원 이내로 한다.
- ② “사업” 추진에 필요한 부대비용은 참여자 1인당 연 220,000원 이내로 한다.

제5조(사업비 교부 및 정산) ① “사업”의 사업비는 매월 교부하는 것을 원칙으로 하며, “수탁기관”은 매월 활동내역을 첨부하여 “K-water”에게 사업비를 청구하며, “K-water”는 청구일로부터 7일이내에 “수탁기관”이 정한 금융계좌에 입금한다.

② “수탁기관”은 사업 참여자의 보수를 반드시 계좌로 지급하고, 매월 지급내역을 “K-water”에게 제출하여야 한다.

③ “수탁기관”은 사업의 추진에 필요한 부대비용 집행과 관련하여 매월 사업비 집행내역 및 지출증빙서류를 첨부하여 “K-water”에게 제출하여야 한다.

제6조(장부 등의 비치) “수탁기관”은 노인일자리 참여신청서(개인용), 참여조건합의서, 참여자선발현황표 및 보수입금계좌내역, 보수대장 명부, 근무관리대장 등 “사업”에 관련된 서류를 비치하여야 한다.

제7조(사고책임) “수탁기관”은 사업 참여자를 대상으로 「산업재해보상보험법」에 따른 산재보험을 가입하여야 하며 “사업”을 수행하면서 발생하는 모든 사고의 책임은 “수탁기관”이 진다.

제8조(개인정보 보호) “수탁기관”은 업무 수행을 위하여 개인정보를 수집·활용할 경우 「개인정보보호법」 및 「개인정보 보호에 관한 기준」에 의하여 정보를 처리하고 보관에 필요한 조치를 이행하여야 한다.

제9조(지도·감독) ① “사업”의 운영을 지도 감독하기 위하여 “K-water”가 서류 등의 제시를 요구하면 “수탁기관”은 이에 응하여야 한다.

② “K-water”는 수시로 “사업”의 운영 및 회계에 대한 지도 감독을 할 수 있다.

